



Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 56

zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen zákon) pod názvem:

„Samostatný parkovací systém P+G a B+R v Kroměříži – Parkovací dům na ulici Havlíčkova“

zakázka spolufinancována z 11703 - Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) Ministerstva pro místní rozvoj, identifikační číslo: 117D03B000410, identifikační číslo EIS: CZ.06.1.37/0.0/0.0/17_100/0006681

Veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem podle § 56 zákona a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP, vydání 1.13., platné od 15.10.2019, jejichž přílohou je Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (dále jen „Pravidla“).

podlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)

zakázka je rozdělena na 2 části

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

OPRAVA 3

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Toto zadávací řízení je rozděleno na 2 části ve smyslu ustanovení § 35 a § 101 zákona (dále je „části VZ“). Zadávací řízení rozdělené na části probíhá do skončení lhůty pro podání nabídek jako jediné zadávací řízení. Po otevření nabídek probíhá zadávací řízení samostatně pro každou část VZ.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem.

Pravidla:

Zadávací řízení se řídí zákonem a aktuálními Pravidly, která zahrnují tyto dokumenty:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP, vydání 1.13., platné od 15.10.2019
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020, verze 1.13 platná od 15.10.2019

Pravidla definují základní povinnosti zadavatelů v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona a pro zakázky zadávané v režimu zákona jsou platná pouze v těch ustanoveních, která jsou společná pro všechna zadávací řízení.



Zadavatel v rámci těchto Zadávacích podmínek poskytuje všem dodavatelům na vědomí, že plný text Pravidel je veřejně dostupný na www.mmr.cz. Pravidla obsahují kromě povinností zadavatele při zadávacím řízení i ustanovení, která jsou podstatná pro dodavatele jak v průběhu zadávacího řízení, tak zejména pro případné uzavření smlouvy, po dobu realizace zakázky podle této smlouvy a též po skončení realizace zakázky. Předložením nabídky v rámci zadávacího řízení dodavatel současně potvrzuje, že se seznámil s Pravidly a zavazuje se plnit ustanovení v nich uvedená, která se vztahují k dodavatelům, a to v průběhu zadávacího řízení, při po uzavření smlouvy a po dobu realizace předmětu plnění.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. **Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
 - 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
 - 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem
 - 1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK
2. **Ochrana osobních údajů**
3. **Údaje o zadavateli**
4. **Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
 - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
 - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
 - 4.3. Společná nabídka více dodavatelů
 - 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
 - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
5. **Zadávací dokumentace**
 - 5.1. Součásti zadávací dokumentace
 - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
 - 5.3. Náklady za poskytnutí zadávací dokumentace
 - 5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace
 - 5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
 - 5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace
6. **Prohlídka místa plnění**
7. **Podmínky účasti v zadávacím řízení**
8. **Údaje o podání nabídky**
 - 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
 - 8.2. Předložení nabídkové ceny v nabídce
 - 8.3. Lhůta pro podání nabídek
 - 8.4. Místo pro podání nabídek
 - 8.5. Zadávací lhůta
 - 8.6. Předložení vzorků výrobků určených k dodání a jejich vrácení
9. **Podmínky pro otevírání nabídek**
10. **Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
 - 10.1. Druh veřejné zakázky
 - 10.2. Název veřejné zakázky
 - 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
 - 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
 - 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
 - 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
 - 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části
11. **Vyhrazené změny závazku**
 - 11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku
 - 11.2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na poskytnutí nových stavebních prací (opční právo
 - 11.3. Vyhrazené změny dodavatele
12. **Průběh zadávacího řízení**
 - 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek
 - 12.2. Předložení dokladů



- 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
- 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů
- 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
- 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
- 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
- 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
- 12.9. Opatření k nápravě
- 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
- 12.11. Ukončení zadávacího řízení
- 13. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**
 - 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
 - 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
 - 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
 - 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
 - 13.5. Obchodní podmínky
 - 13.6. Platební podmínky
 - 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
 - 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
 - 13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
 - 13.10. Jistota
 - 13.11. Varianty
- 14. Hodnocení nabídek**
 - 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 14.2. Postup při hodnocení nabídek
 - 14.3. Výběr dodavatele
 - 14.4. Postup při hodnocení nabídek a výběru dodavatele u zakázek rozdělených na části podle § 101 zákona
 - 14.5. Písemná zpráva o hodnocení nabídek
- 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek**
- 16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy**
- 17. Ukončení zadávacího řízení**
 - 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
 - 17.2. Oznámení o výběru dodavatele
 - 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
 - 17.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- 18. Jiná sdělení zadavatele**
- 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele**

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.

Předběžné oznámení:

Číslo objednávky:	241/19/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2019-035606
Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ:	Z2019-035606
Datum odeslání žádosti k uveřejnění:	9.10.2019
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	10.10.2019
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	nezveřejňuje se



Oznámení předběžných informací bude využito ke zkrácení lhůty pro podání nabídek.

Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Číslo objednávky:	265/19/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2019040095
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2019-035606
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	8.11.2019
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	11.11.2019
Datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	nezveřejňuje se

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 11.11.2019 do skončení lhůty pro podání nabídek

1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. i) zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese: <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je nutné, aby dodavatel podal v elektronickém nástroji nabídku do všech částí veřejné zakázky, na které má zájem nabídku podat. Elektronický nástroj totiž přijímá nabídky zvlášť na každou část veřejné zakázky, a také další administrace veřejné zakázky v elektronickém nástroji probíhá samostatně pro každou část veřejné zakázky. Pokud by dodavatel podal souhrnnou nabídku na více částí veřejné zakázky a nerozdělil její podání v elektronickém nástroji do jednotlivých částí, mohl by zadavatel pracovat pouze s tou částí nabídky, která byla podána v elektronickém nástroji do příslušné části veřejné zakázky a k ostatním částem, na které byla souhrnná nabídka podána by nemohl přihlížet, respektive by na ně musel pohlížet tak, že nabídka nebyla podána.

Např. Veřejná zakázka má 2 části, dodavatel podává nabídku na obě části, avšak podá ji jako souhrnnou (společnou) pro obě části tak, že v elektronickém nástroji ji podá jako část 1 veřejné zakázky. Elektronický nástroj eviduje nabídku jako podanou na část 1, zatímco v části 2 žádnou podanou nabídku neeviduje. To znemožňuje zadavateli posuzovat a hodnotit nabídku v části 2. Dodavatel tedy musí buď

- v elektronickém nástroji podat společnou nabídku pro obě části do obou částí (tj. do části 1 i do části 2) nebo



- vytvořit samostatnou nabídku pro část 1 a v elektronickém nástroji ji podat do části 1 a současně vytvořit samostatnou nabídku pro část 2 a v elektronickém nástroji ji podat do části 2.

Obdobná situace může nastat, pokud dodavatel chtěl podat nabídku na část 2 a omylem ji v elektronickém nástroji podal do části 1.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje podle odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. Na nabídku podanou jinak, než do elektronického nástroje se pohlíží, jako by nebyla podána.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK

Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem a pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj (dále jen „EZAK“) dostupný na internetové adrese www.ezak.cz, nebo přímo na adrese <https://ezak.mesto-kromeriz.cz>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (uživatelská příručka) a kontakty na uživatelskou podporu.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji EZAK (odkaz „registrovat dodavatele“). Vyřízení registrace může trvat několik hodin po doložení všech požadovaných dokladů.



Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na právní úpravu GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR - v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím



řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: § 4 odst. 1 písm. d) zákona – územní samosprávný celek
Právní forma: obec, kód 801
Název zadavatele: Město Kroměříž
Sídlo zadavatele: Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž
NUTS: CZ072
IČ: 00287351
Datová schránka: bg2bfur
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Jaroslav Němec, starosta
Kontaktní osoba: Bc. Zuzana Kytlicová
e-mail: zuzana.kytlicova@mesto-kromeriz.cz
telefon: +420 573 321 110

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 1082-19 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ: 25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.



4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:



Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem zadávacího řízení se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Oznámení zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek podle zákona)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Nabídkový formulář“
 - c) Tabulka „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“
 - d) Tabulka „Poddodavatelé“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - b) Tabulka „Realizační tým“
 - c) Vzory čestných prohlášení
- 4) Obchodní podmínky,
 - a) Obchodní podmínky I pro část 1 VZ, dále v textu jen smlouva I
 - b) Obchodní podmínky II pro část 2 VZ, dále v textu jen smlouva IIJe-li v textu uvedeno jen „smlouva“ vztahuje se text na smlouvu I a smlouvu II
- 5) Projektová dokumentace s názvem: „Parkovací dům Havlíčkova 01“, zpracovaná projektantem knesl kynčl architekti s.r.o., Šumavská 416/15, 602 00 Brno, IČ 47912481 v 02/2019, dále jen PROJEKT. PROJEKT je zpracován v souladu s §§ 89 - 92 zákona a vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění vyhl. č. 405/2017 Sb. obsahující podrobný soupis prací a výkaz výměr.

5.1.2. Součásti zadávací dokumentace veřejně dostupné na internetu

Pravidla pro publicitu v rámci IROP – veřejně dostupná na www.mmr.cz.

5.1.3. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich



žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele, pravidla pro publicitu na internetu.

5.3. Náklady za poskytnutí součástí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **20.2.2020, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůtu stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

5.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

5.6. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) až 4) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 5) (PROJEKT) zpracoval projektant, jehož identifikace je v citované části zadávací dokumentace uvedena.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace zadavatelem, projektantem nebo přímo zastupujícím zadavatelem.

6. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **21.11.2019 v 10,00 hod.** Sraz účastníků je před objektem bývalé správní budovy na ulici Havlíčkova



505/1, Kroměříž.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz PROJEKT a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje o podání nabídky:

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona, může dodavatel podat nabídku na jednu část VZ, nebo na obě části VZ. Dodavatel vyznačí v tabulce „Krycí list nabídky“, na které části VZ je nabídka podávána.

Nabídky se podávají v českém jazyce výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zašifrovány, pokud elektronický nástroj vyžaduje šifrování nabídky, a zadavateli musí být doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



Organizační opatření:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání nabídky, čímž je nabídka za dodavatele podepsána.
- 4) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 5) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 6) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 7) Pokud zadavatel požaduje předložení některých částí nabídky jako editovatelný soubor (např. ROZPOČET), vloží dodavatel do elektronického nástroje editovatelný soubor.
- 8) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka ke složení jistoty): je třeba vložit do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.
- 9) Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník zadávacího řízení k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.
- 10) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, a to na výzvu zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona. Doklad o složení jistoty (pokud je předkládána jistota formou bankovní záruky) musí být předložen v nabídce v originále.

Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data



v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem smlouvy předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

Doklady poddodavatele:

Podpis nabídky podle bodu 3) v elektronickém nástroji vyjadřuje, že nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické podobě, a to podepsané poddodavatelem.

U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty proto musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

8.2. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky.

8.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na **77** pracovních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **2.3.2020 do 10,00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

8.4. Místo pro podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené opožděně, nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě, nebo nabídky chybně zašifrované, pokud elektronický nástroj vyžaduje šifrování nabídky, se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.



8.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120** kalendářních dnů. Zadávací lhůta je platná pro všechny části VZ.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesděluje.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

10.2. Název veřejné zakázky

„Samostatný parkovací systém P+G a B+R v Kroměříži – Parkovací dům na ulici



Havlíčková“

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Kroměříž, kód NUTS CZ072

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od **15.1.2020**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky **30.9.2021**

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel upraví termín zahájení a dokončení realizace v případě, že se neúměrně prodlouží zadávací řízení.

Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením plnění veřejné zakázky vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky. Skutečnou lhůtu realizace navrhuje účastník zadávacího řízení ve smlouvě. Termín předpokládaného ukončení plnění veřejné zakázky vychází z podmínek poskytované dotace a pro zadavatele a vybraného dodavatele je závazný.

10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

stavební práce

	CPV
výstavba parkovacích garáží	45213312-3
práce spojené s přípravou staveniště	45100000-8
demolice a zemní práce	45112000-5
stavební úpravy pro komunikace	45233100-0

služby

	CPV
architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
kácení stromů	77211400-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 134.654.985 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle rozpočtu z PROJEKTU.

Uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje:

- předpokládanou hodnotu všech částí veřejné zakázky (předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je uvedena v odst.)
- předpokládanou hodnotu opčního práva

Údaje o předpokládané hodnotě veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	v Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem	134.654.985
z toho: Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky	104.654.985



„Samostatný parkovací systém P+G a B+R v Kroměříži – Parkovací dům na ulici Havlíčkova“

z toho: Hodnota opčního práva	30.000.000
------------------------------------	------------

10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby podle PROJEKTU. Jedná se o novostavbu stavby pro dopravu – hromadnou garáž (dále jen HG) s celkem 137 parkovacími stání. Vjezd do objektu HG je z účelové komunikace napojené na ulici Velehradská. Vstup do HG je z nově vytvořeného veřejného prostranství na nároží ulic Havlíčkova a Velehradská. HG je dvojpodlažní objekt, částečně zapuštěná pod přilehlý terén. V HG jsou dvě komunikační jádra při krajích objektu. Garáže jsou navrženy systémem vnitřních ramp přes půl patra.

Realizace stavby je rozdělena na 2 části, které jsou zadávány jako části VZ (viz dále odst. 10.7.).

Podrobný rozsah stavebních, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a v soupisu prací a výkazu výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), geodetické zaměření dokončené stavby a vypracování geometrického plánu pro vklad do katastru nemovitostí a zajištění a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla.

Veřejná zakázka bude spolufinancovaná z dotace IROP.

10.6.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět díla je specifikován PROJEKTEM a zahrnuje:

- 1) Provedení stavby podle stavebního povolení a PROJEKTU;
- 2) Dopracování realizační projektové dokumentace se zřetelem na nabídnuté konkrétní stavební materiály, výrobky, technologie, stroje, zařízení a systémy určené pro osazení nebo zabudování do stavby;
- 3) Zpracování geodetického zaměření odpovědným geodetem včetně geometrického plánu potvrzeného katastrem nemovitostí a funkce odpovědného geodeta na stavbě.

10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

část VZ	název část VZ	předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
1	Příprava území	17.189.675
2	Parkovací dům	87.465.310

Nabídku je možné podávat na jednu část nebo na obě části. Účastník zadávacího řízení vyznačí v Krycím listu nabídky, na kterou část/i VZ je nabídka podávána. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části VZ odděleně.

Každá účastníkem zadávacího řízení předložená nabídka se tedy bude vztahovat na předmět plnění té



části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku. K příslušné části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku, se pak vztahují ustanovení čl. 10 – 20 těchto Zadávacích podmínek. Tedy např. nabídková cena pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, bude stanovena podle odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek, návrh smlouvy podle odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek bude předložen na každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, atd.

10.7.1. 1. část VZ: Příprava území

10.7.1.1. Klasifikace části 1 VZ

stavební práce

práce spojené s přípravou staveniště
demolice a zemní práce

CPV

45100000-8

45112000-5

služby

kácení stromů

CPV

77211400-6

Předpokládaná hodnota 1. části VZ v Kč bez DPH:

17.189.675 Kč

10.7.1.2. Specifikace předmětu plnění části 1 VZ

Předmětem plnění části 1 VZ je realizace stavby podle části D.5.3 PROJETU, tj. SO 501.1 Příprava území.

10.7.2. 2. část VZ: Parkovací dům

10.7.2.1. Klasifikace části 2 VZ

stavební práce

výstavba parkovacích garáží

CPV

45213312-3

služby

architektonické, technické a zeměměřičské služby

CPV

71250000-5

Předpokládaná hodnota 2. části VZ v Kč bez DPH:

87.465.310 Kč

10.7.2.2. Specifikace předmětu plnění části 2 VZ

Předmětem plnění části 2 VZ je podle PROJEKTU vyjma části D.5.3 PROJETU, tj. SO 501.1 Příprava území.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- změna se týká rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl



zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

11.1.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

11.1.2. Změny doby plnění

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu lhůty plnění uvedené ve smlouvě. Lhůta plnění může být změněna v následujících případech:

- 1) Z důvodů provedení i jiných dodávek, služeb nebo stavebních prací než těch, které byly obsahem předmětu plnění nebo v případě vyloučení realizace některých dodávek, služeb nebo stavebních prací než těch, které byly obsahem předmětu plnění (změna předmětu plnění odůvodněná podle § 222 zákona), a to vždy o dobu, která je nezbytná a odůvodněná provedením změny předmětu plnění
- 2) Z důvodů zvláště nepříznivých klimatických podmínek, které prokazatelně brání řádné realizaci díla či jeho části dotčené zvláště nepříznivými klimatickými podmínkami tak, že dle relevantních ČSN, případně jiných norem a obecně závazných předpisů účinných v době realizace díla, nelze realizovat dílo či jeho část řádně, a to ani při vynaložení veškeré odborné péče zhotovitelem, kterou je Zhotovitel povinen prokázat; délka příslušné sjednané lhůty plnění se prodlužuje, a to vždy nejdéle o dobu trvání zvláště nepříznivých klimatických podmínek, není-li sjednáno jinak.

11.1.3. Změny rozsahu předmětu plnění

Při dodržení podmínek podle ustanovení § 100 odst. 1 zákona si zadavatel vyhrazuje změnu závazku, který se týká technologie založení stavby.

PROJEKT ve verzi, která je součástí zadávací dokumentace, předpokládá plošné založení, což vychází ze známých skutečností z inženýrsko-geologického a hydrogeologického průzkumu (GEON, s.r.o., září 2017). ze známých skutečností z inženýrsko-geologického a hydrogeologického průzkumu (GEON, s.r.o., září 2017). Před zahájením provádění stavby budou provedeny 4 dodatečné sondy pro upřesnění geologických podmínek podloží. Následně bude provedeno zhodnocení vhodnosti plošného založení objektu projektantem stavebně-konstrukčního řešení.

Podle zjištěného stavu podloží provede zpracovatel PROJEKTU úpravu části PROJEKTU vztahující se k založení stavby vč. úpravy soupisu prací a výkazu výměr. Vybraný dodavatel provede ocenění konečného řešení založení stavby podle upravených podkladů jednotkovými cenami, které použil pro zpracování nabídky, a současně odečte původně oceněné založení stavby. Pokud jednotkové ceny v nabídce nejsou, použije vybraný dodavatel jednotkové ceny z aktuálního ceníku RTS.

11.2. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na poskytnutí nových staveních prací (opční právo)

Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na poskytnutí nových staveních prací je označeno jako opční právo zadavatele (byť zákon pojem „opční právo“ přímo neupravuje). Opční právo ve veřejných zakázkách je nutné vnímat tak, že jeho účelem je umožnit zadavateli získat nové plnění obdobné tomu, které pořizuje v rámci právě zadávané veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení, avšak jedná



se o plnění, u kterého nemá jistotu, zda u tohoto dodatečného plnění vyvstane potřeba jeho realizace, případně zda bude mít dostatek finančních prostředků na jeho realizaci.

Opční právo zadavatel uplatňuje podle ustanovení § 100 odst. 3 zákona za splnění dále uvedených předpokladů. Opční právo je právem (nikoliv povinností) zadavatele a zadavatel se proto v průběhu doby do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku může rozhodnout, zda nové stavební práce v jednacím řízení bez uveřejnění zadá či nikoliv, přičemž dodavatel si zadání nových stavebních prací nemůže vynutit.

Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací vybraným dodavatelem za předpokladu, že podmínky pro nové stavební práce odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona, tj.

- a) nové stavební práce budou zadány témuž dodavateli,
- b) v tomto zadávacím řízení, které je uveřejněno způsobem podle zákona, je uvedena možnost zadat veřejnou zakázku na nové stavební práce v jednacím řízení bez uveřejnění,
- c) předpokládaná hodnota veřejné zakázky na nové stavební práce je zahrnuta do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení,
- d) jednací řízení bez uveřejnění na nové stavební práce bude zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku,
- e) skutečná cena bez DPH veřejné zakázky na nové stavební práce nepřesáhne o více jak 30 % předpokládanou hodnotu původní zakázky ani nepřesáhne o více jak 30 % cenu původní zakázky.

a současně jsou naplněny podmínky ustanovení § 100 odst. 3 zákona, tj:

- a) podmínky pro nové stavební práce odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona,
- b) předpokládaná hodnota veřejné zakázky na nové stavební práce nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení a
- c) v tomto zadávacím řízení uveden rozsah nových stavebních prací a předpokládaná doba jejich plnění.

Zadavatel může využít jednací řízení bez uveřejnění podle § 66 zákona k zadání nových stavebních prací, pokud jde o nové stavební práce spočívající v opakování obdobných stavebních prací jako v původní veřejné zakázce, odpovídajících původní veřejné zakázce. Nové stavební práce jsou dále vymezeny:

11.2.1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva

Předmětem plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva jsou: stavební práce a související dodávky a služby spojené s realizací účelové komunikace – napojení na silnici II/432, které nebylo možné realizovat v původní veřejné zakázce z důvodů nevyřešených majetkoprávních vztahů.

11.2.2. Klasifikace opčního práva a předpokládaná doba jeho plnění

stavební práce

CPV

stavební úpravy pro komunikace

45233100-0

služby

CPV

architektonické, technické a zeměměřičské služby

71250000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

30.000.000 Kč

Předpokládaná doba plnění: v průběhu realizace stavby nejpozději do její kolaudace.



11.2.3. Ocenění opčního práva

Po skončení zadávaného předmětu plnění veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení uzavře zadavatel smlouvu s vybraným dodavatelem na tu část předmětu plnění, která je specifikována PROJEKTEM a soupisem prací a výkazem výměr určeným pro ocenění veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení. V nabídce na veřejnou zakázku zadávanou v tomto zadávacím řízení, uvádí dodavatel výši nabídkové ceny pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva. Ocenění částí předmětu plnění, na které se vztahuje opční právo, bude sjednáno s dodavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění.

11.3. Vyhrazené změny dodavatele

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a způsob určení nového dodavatele jednoznačně vymezeny. Zadavatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové zadávací řízení.

11.3.1. Změna dodavatele v případě, že smlouva s vybraným dodavatelem byla uzavřena, ale vybraný dodavatel nesplnil podmínky nutné k zahájení plnění smlouvy

Pro účely tohoto odstavce se rozumí objednatelem zadavatel, který uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem a zhotovitelem vybraný dodavatel, který uzavřel smlouvu se zadavatelem na základě výsledků tohoto zadávacího řízení, neboť vyhrazená změna podle tohoto odstavce může nastat až po uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

Obsahuje-li smlouva podmínky, které musí zhotovitel splnit před zahájením plnění smlouvy (např. předložení bankovní záruky nebo detailního harmonogramu), a zhotovitel tyto podmínky nesplnil, je objednatel oprávněn změnit zhotovitele a uzavřít smlouvu s novým zhotovitelem za podmínek:

- 1) za předpokladu, že s touto změnou bude nový zhotovitel souhlasit, a současně
- 2) za dodržení dále popsaného postupu pro změnu zhotovitele

Postup při změně zhotovitele:

V případě ukončení smlouvy s původním zhotovitelem je objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 zákona č. 134/2016 Sb. a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.

Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým zhotovitelem:

- 1) Text smlouvy musí odpovídat textu smlouvy, který předložil nový zhotovitel v rámci své nabídky.



- 2) Cena a lhůty plnění budou odpovídat nabídce nového zhotovitele.
- 3) Nový zhotovitel splní podmínky, které má povinnost splnit před zahájením plnění smlouvy.

Poznámka:

Tato vyhrazená změna zhotovitele nastane, pokud vybraný dodavatel jako zhotovitel nesplní své povinnosti před zahájením plnění smlouvy, čímž vyjde opožděně najevo, že nesplnil podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, přičemž tento stav zadavatel nemohl předvídat. Vybraný dodavatel by se vybraným dodavatelem nestal, pokud by zadavateli včas oznámil, že podmínky stanovené v zadávací dokumentaci nesplní, a zadavatel by vybral dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí. Vybraný dodavatel uvedl zadavatele v omyl, který by bez možnosti použít tuto vyhrazenou změnu dodavatel vedl ke zmaření zadávacího řízení na výběr dodavatele. Proto zadavatel považuje za spravedlivé, aby nový dodavatel realizoval zakázku podle své nabídky.

11.3.2. Změna dodavatele v případě společné účasti dodavatelů

Pro účely tohoto odstavce se rozumí objednatelem zadavatel, který uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem a zhotovitelem vybraný dodavatel, který uzavřel smlouvu se zadavatelem na základě výsledků tohoto zadávacího řízení, neboť vyhrazená změny podle tohoto odstavce může nastat až po uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona č. 134/2016 Sb. je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajícím dodavatelem, pokud zbývajícím dodavatelé převezmou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.

V případě změny zhotovitele může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna údajů vztahujících se k osobě nového zhotovitele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

11.3.3. Změna dodavatele v případě ukončení smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem

Pro účely tohoto odstavce se rozumí objednatelem zadavatel, který uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem a zhotovitelem vybraný dodavatel, který uzavřel smlouvu se zadavatelem na základě výsledků tohoto zadávacího řízení, neboť vyhrazená změny podle tohoto odstavce může nastat až po uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku.

Objednatel je oprávněn změnit zhotovitele v průběhu plnění smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z dále uvedených důvodů.

Důvody ukončení smlouvy:

- 1) dohodou smluvních stran,
- 2) výpovědí,
- 3) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb.,
- 4) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
- 5) zánikem právnické osoby zhotovitele bez právního nástupce,
- 6) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou zhotovitele, jeho smrti nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu,
- 7) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona č. 134/2016 Sb., pokud zbývajícím dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu,



- 8) v případě prohlášení insolvence na zhotovitele, vstupu zhotovitele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku zhotovitele, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na zhotovitele nebo nastane-li u zhotovitele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,
- 9) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval zhotovitel splnění kvalifikace dle ust. § 83 zákona č. 134/2016 Sb.

Nastane-li některý z důvodů ukončení smlouvy, je objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým zhotovitelem za podmíněk:

- 1) za předpokladu, že s touto změnou bude nový zhotovitel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním zhotovitelem, tj. nový zhotovitel převezme práva a povinnosti ze smlouvy uzavřené s původním zhotovitelem v plném rozsahu s výjimkou povolených změn, a současně
- 2) za dodržení dále popsaného postupu pro změnu zhotovitele

V případě změny zhotovitele může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu v souladu s nabídkou nového zhotovitele, změna údajů vztahujících se k osobě nového zhotovitele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

Postup při změně zhotovitele:

V případě ukončení smlouvy s původním zhotovitelem je objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena druhá v pořadí. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 zákona č. 134/2016 Sb. a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 zákona č. 134/2016 Sb., (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, může objednatel oslovit dodavatele, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí.

Každý z postupně vyzvaných účastníků zadávacího řízení je povinen splnit dále uvedené podmínky, aby se mohl stát novým zhotovitelem:

- 1) Text smlouvy musí odpovídat původní smlouvě, přičemž bude zohledňovat pouze povolené změny, které se přímo vztahují na nového zhotovitele.
- 2) Ty části díla, které již provedl původní zhotovitel budou v textu smlouvy zachovány, s tím, že bude ve smlouvě uvedeno, zda byly původním zhotovitelem:
 - a) dokončeny a předány, nebo
 - b) rozpracovány či částečně provedeny, vč. rozsahu, v jakém byly rozpracovány či provedeny, nebo
 - c) nebyly provedeny.

Uvedeným postupem dojde k úpravě rozsahu předmětu plnění tak, aby odpovídal rozsahu, který má nový zhotovitel zrealizovat.

- 3) Lhůty plnění původního zhotovitele musí zůstat zachovány, lze však zohlednit obtíže spojené s převzetím závazku od původního zhotovitele.



- 4) Nový zhotovitel musí převzít závazek, že vstupuje do práv a povinností původního zhotovitele na základě nabídky původního zhotovitele, nikoliv na základě nabídky vlastní, tj. převzít zejména závazky výše ceny a lhůt plnění původního zhotovitele s tím, že případné změny závazku plynoucí ze změny zhotovitele ve vztahu k ceně a lhůtám plnění se posoudí podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb.
- 5) Do smlouvy s novým zhotovitelem se doplní ustanovení týkající se předání a převzetí předmětu plnění od původního zhotovitele.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 5 zákona může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na



odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu jeho překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud nabídkovou cenu považuje za mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.



Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.

12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty (je-li jistota zadavatelem požadována)

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.



12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písm. b) bod 1. – 4.

12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.



Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU. Účastník zadávacího řízení musí prokázat, že jeho nabídka zahrnuje prvky, jejichž technické parametry odpovídají požadavkům uvedeným v PROJEKTU nebo jsou lepší, než předpokládá PROJEKT.

PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky musí a při oceňování konkrétních výrobků vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání



a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové a estetické řešení a kvalitu provedení.

Položkový soupis prací a výkaz výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek soupisu prací a výkazu výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané PROJEKTEM.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané v PROJEKTU.

Pokud PROJEKT obsahuje prvky nebo technická řešení, která podléhají užitným vzorům (patenty, vynálezy, průmyslové vzory, ochranné známky) ve smyslu ustanovení § 89 odst. 5 písm. b) zákona, zadavatel z důvodů zamezení omezování hospodářské soutěže připouští použití i jiných prvků nebo technických řešení (tj. jiných obdobných řešení), než jsou řešení chráněná užitným vzorem, za předpokladu, že účastník zadávacího řízení prokáže, že jím navržená jiná obdobná řešení vyhovují platné legislativě vztahující se k provedení a užívání díla. Obdobné řešení navržené účastníkem zadávacího řízení musí být uživatelsky přívětivé, tj. takové, které neomezí uživatele z řad veřejnosti a podstatně neovlivní budoucí provoz a provozní náklady.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců, případně pokud PROJEKTEM navržené technické řešení podléhající užitným vzorům. Dodavatel však není oprávněn navrhovat taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU a vybraný dodavatel má povinnost v rámci ceny díla (tedy bez jakéhokoliv navýšení ceny) upravit PROJEKT tak, aby vyhovoval obdobným řešením navrženým v jeho nabídce.

13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis prací a výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem zadávacího řízení oceněný soupis prací a výkaz výměr je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky také v editovatelné podobě.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) Pokud soupis prací a výkaz výměr obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtu cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní



materiál apod.) a výše procent není v soupisu prací a výkazu výměr předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.

- 3) Účastník zadávacího řízení není oprávněn navrhnout zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle bodu 2, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Účastník zadávacího řízení není oprávněn při zpracování ROZPOČTU upravovat popis položek soupisu prací a výkazu výměr. Pokud by přesto chybou psaní na straně účastníka zadávacího řízení při zpracování ROZPOČTU došlo ke změně popisu položek, má se za to, že je platný popis položek, který je uveden soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace, a to jak pro nabídku účastníka zadávacího řízení, tak pro smlouvu, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.
- 5) Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisu prací a výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
- 6) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník zadávacího řízení výhradně soupis prací a výkaz výměr, který byl zadavatelem zveřejněn v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
- 7) Účastník zadávacího řízení je povinen při zpracování ROZPOČTU ověřit nastavení vzorců, pokud nejsou vzorce nastaveny, je povinen je doplnit. Účastník zadávacího řízení je povinen ověřit správnost výpočtů cen položek, součtových a rekapitulačních údajů ROZPOČTU.
- 8) Cenu položek soupisu prací a výkazu výměr nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

13.4.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky podle soupisu prací a výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.

13.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace



skutečného provedení, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 13.4.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 13.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek. Údaje, v nabídce účastníka zadávacího řízení, který není plátcem DPH, které se určují za nabídkové ceny v Kč bez DPH u plátců DPH (bankovní záruky, pojištění), se u neplátců DPH stanoví z konečné ceny.

13.5. Obchodní podmínky

- 13.5.1. Účastník zadávacího řízení předkládá smlouvu na každou část VZ, na kterou předkládá nabídku. Součástí zadávací dokumentace jsou celkem 2 smlouvy.
- 13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu znovu naskenuje a předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 13.5.2. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.
- 13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.5. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.



13.6. Platební podmínky

- 13.6.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.
- 13.6.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90 % ceny. Zbývajících 10 % ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 13.6.3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

- 13.7.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení určil v nabídce části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvedl identifikační údaje těchto poddodavatelů, pokud mu jsou známi. Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce formou vyplněné tabulky „Poddodavatelé“ přehled všech poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky z více jak 5 % objemu a veřejné zakázky a uvede též všechny poddodavatele, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:

- identifikační údaje poddodavatele, pokud je poddodavatel znám
- popis části VZ, která bude daným poddodavatelem zajišťována
- % objem poddodávky zajišťované daným poddodavatelem
- v seznamu budou uvedeni též všichni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci

Přehled poddodavatelů bude mít podobu čestného prohlášení. V případě, že bude účastník zadávacího řízení realizovat zakázku pouze vlastními kapacitami nebo poddodávkami, které budou menší než 5 % (vyjma poddodávek k prokázání kvalifikace) objemu zakázky, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- 13.7.2. Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby zadavatelem dále určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici hlavní stavbyvedoucí (část 2 VZ) a stavbyvedoucí (část 1 VZ), a to v rozsahu činností stanovených zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon) a v rozsahu činností vymezených zadavatelem pro tuto pozici člena realizačního týmu, tj.: hlavní stavbyvedoucí působí jako vedoucí realizačního týmu. Je to osoba oprávněná jednat v obchodních záležitostech dodavatelských systémů, zodpovědná za kontrolu finanční a časové návaznosti, zodpovědná za koordinaci a postup jednotlivých prací, dohlízející na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizačních prací, zastupující zhotovitele na kontrolních dnech, dále odpovídá za vedení realizace stavby, odpovídá za prováděné stavební práce a působí jako kontaktní osoba pro zadavatele při řešení věcí technických.

Ostatní činnosti související s realizací stavby a jejím vedením na nižší úrovni může



hlavní stavbyvedoucí delegovat na ostatní techniky působící na stavbě (např. stavbyvedoucí, nebo mistr – podle ustáleného označování ve stavební praxi), přičemž požadavek zakazu poddodávek se na ostatní techniky nevztahuje.

- prostřednictvím poddodavatele není dodavatel oprávněn plnit funkci člena realizačního týmu na pozici manažer kvality, a to minimálně v rozsahu činností stanovených v normě ČSN EN ISO 9000 a v rozsahu činností vymezených zadavatelem pro tuto pozici člena realizačního týmu, tj. manažer kvality (nebo též interní auditor kvality): je osoba odpovědná za kvalitu díla v souladu s Plánem kvality dodavatele.

Ostatní činnosti související s dodržováním kvality při realizaci stavby a její interní kontrolou může interní auditor kvality delegovat na jiné techniky působící na stavbě při zajišťování kvality, přičemž požadavek zakazu subdodávek se na ostatní techniky nevztahuje.

Obecně platí, že zadavatel si vyhrazuje právo zakazu poddodávek pouze u vybraných (výše uvedených) činností, které budou zajišťovat výše uvedené osoby realizačního týmu. Tím není dotčeno právo dodavatele zapojit do realizačního týmu libovolný počet jiných osob, které mohou být buď zaměstnancem nebo poddodavatelem dodavatele, a to podle jeho vlastního uvážení.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k zakazu poddodávek čestné prohlášení.

13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil podrobný časový a finanční harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Uzlovými body se rozumí zejména dílčí termíny uvedené v textu smlouvy, případně další významné dílčí termíny podle uvážení účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.
- 13.8.2. Zadavatel požaduje, aby záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců.
- 13.8.3. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Účastník zadávacího řízení splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce, které bude vyjadřovat tento závazek.
- 13.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu Evropských fondů / poskytovatele dotace / kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů.
- 13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci Evropských fondů, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud



zadavatel nestanoví jinak.

- 13.8.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen a bude uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od úhrady závěrečné platby příjemci projektu (Městu Kroměříž), tj. odepsání z účtu Ministerstva pro místní rozvoj – poskytovatele dotace – (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2031.
- 13.8.7. Zadavatel požaduje, aby se účastník zadávacího řízení zavázal k poskytnutí bankovní záruky na zajištění díla za podmínek uvedených ve smlouvě. Výše bankovní záruky na splnění předmětu díla musí být minimálně ve výši **5% z** ceny díla v Kč bez DPH (platí pro část 1 a 2 VZ), výše bankovní záruky na záruční dobu musí být minimálně 5.000.000 Kč (platí pro část 1 VZ). Účastník zadávacího řízení se ke splnění této podmínky zaváže doplněním příslušné částky ve smlouvě a podpisem smlouvy.
- 13.8.8. Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla (platí pro část 1 a 2 VZ). Účastník zadávacího řízení v nabídce – návrhu smlouvy – doplní sjednanou výši pojistky, v případě že má účastník zadávacího řízení uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídky. Pokud účastník zadávacího řízení odpovídající smlouvu nemá v době podání nabídky sjednanou, nebude v návrhu smlouvy sjednanou výši pojistky vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně díla.
- 13.8.9. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat.
- 13.8.10. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.
- 13.8.11. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 13.9.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Nabídka bude podána v elektronické podobě.
- 13.9.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

Soubor 01:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“ pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka



Soubor 02:

- Doklad o složení jistoty pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka

Soubor 03:

- Návrh smlouvy pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka

Soubor 04:

- Doklady o splnění kvalifikace pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklady o splnění podmínek pro využití poddodavatelů pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklady o splnění zvláštní podmínek pro plnění veřejné zakázky pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka

Soubor 05:

- Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET v editovatelné podobě) pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka

Soubor 06:

- Údaje nutné pro hodnocení nabídek (pokud nejsou zapsány ve smlouvě nebo v jiné části nabídky) pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Vyplněná tabulka „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“ pro část 1 VZ

13.10. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

13.10.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku:

pro část 1 VZ: **340.000 Kč**

pro část 2 VZ: **1.700.000 Kč**

Účastník zadávacího řízení složí jistotu pro každou část VZ, na kterou předkládá nabídku.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: **8326340247/0100**
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.



Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.10.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

13.10.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 7 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 a 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

13.11. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

Organizační opatření k odst. 13.4.1. bod 3) těchto Zadávacích podmínek:

Podmínku pro zpracování a předložení nabídkové ceny podle odst. 13.4.1. bod 3) těchto Zadávacích podmínek stanovil zadavatel proto, aby v ROZPOČTU, a v případě vybraného dodavatele též ve smlouvě (ROZPOČET je přílohou smlouvy), bylo u vybraných prvků stanoveno, jaký konkrétní prvek (určený obchodním označením a výrobcem) bude při realizaci stavby skutečně dodán. Z tohoto důvodu není možné, aby účastník nabízel u vyznačených položek více variant (různé typy prvků). Pokud by tak účastník zadávacího řízení učinil, bude to zadavatel považovat za nedovolené variantní řešení, což povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Pokud při vlastní realizaci stavby nebude v ROZPOČTU uvedený konkrétní prvek na trhu dostupný, budou takovou situaci řešit smluvní strany jako změnu díla v souladu se smlouvou při dodržení ustanovení § 222 zákona.

14. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek



Část 1 VZ:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomická výhodnost je hodnocena podle výše nabídkové ceny.

Část 2 VZ:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomická výhodnost je hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

- | | | |
|---------------|-------------------------------------|------|
| 1. kritérium: | Nabídková cena v Kč bez DPH | 70 % |
| 2. kritérium: | Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího | 30 % |

Část 1 a 2 VZ:

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

14.2. Postup při hodnocení nabídek

Část 1 VZ:

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Část 2 VZ:

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit podle tabulky „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“ zjištěný počet referenčních zakázek zrealizovaných osobou realizačního týmu (hlavní stavbyvedoucí). Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:



„Samostatný parkovací systém P+G a B+R v Kroměříži – Parkovací dům na ulici Havlíčkova“

$$\frac{\text{hodnocený počet referenčních zakázek}}{\text{nejvyšší počet referenčních zakázek}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

14.4. Postup při hodnocení nabídek a výběr dodavatele v zakázce rozdělené na části podle ustanovení § 101 zákona

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části podle ustanovení § 101 zákona, postupuje zadavatel při hodnocení nabídek a výběru dodavatele v každé části odděleně, tj. postup podle odst. 14.2. a 14.3. těchto Zadávacích podmínek se uplatní na každou část veřejné zakázky.

14.5. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek

15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:



Část 1 VZ:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění části 1 veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

Část 2 VZ:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Oceněný soupis prací a výkaz výměr z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění části 2 veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Vyplněná tabulka „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“ + doklady k doložení údajů uvedených v tabulce.

Pokyny a požadavky pro vyplnění tabulky „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“:

Do tabulky „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“ uvede účastník zadávacího řízení referenční zakázky, které realizoval člen realizačního týmu navrhovaný na pozici hlavní stavbyvedoucí, za posledních 10 let. Má se za to, že při realizaci referenčních zakázek, které účastník zadávacího řízení uvede v tabulce „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“, vykonávala osoba určená pro tuto zadávanou veřejnou zakázku na pozici člena realizačního týmu (hlavní stavbyvedoucí) funkci hlavního stavbyvedoucího nebo funkci obdobně nazvanou, tj. vykonávala na referenční zakázce minimálně tyto činnosti:

- A. působila při vedení stavby jako vedoucí stavby a vedoucí realizačního týmu
- B. vykonávala činnosti v rozsahu činností stanovených zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (stavební zákon)
- C. byla oprávněná jednat v obchodních záležitostech dodavatelských systémů
- D. byla zodpovědná za kontrolu finanční a časové návaznosti
- E. byla zodpovědná za koordinaci a postup jednotlivých prací
- F. dohlížela na dodržení příslušných legislativních norem a potřebnou kvalitu realizovaných prací
- G. zastupovala zhotovitele stavby na kontrolních dnech stavby
- H. odpovídala za vedení realizace stavby a za prováděné stavební práce
- I. působila jako kontaktní osoba pro objednatele při řešení věcí technických

Referenční zakázky musí splňovat tyto parametry:

- 1) Referenční zakázky, které byly dokončenou stavbou a splňovaly následující požadavky:
 - a) jednalo se o stavbu dokončenou v posledních 10 letech (počítáno ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení),
 - b) investiční náklady stavby byly min. 50 mil. Kč bez DPH,
 - c) jednalo se o stavbu realizovanou v intravilánu obce,
 - d) místo realizace bylo exponované z hlediska dopravního zatížení stávajících veřejných



- komunikací vedoucích v bezprostředním sousedství stavby, které byly v době realizace v běžném provozu, což vyžadovalo náročná logistická opatření z hlediska zajištění dopravních tras pro obslužnost stavby a z hlediska souběhu stavby a veřejné komunikace,
- e) jednalo se o stavbu, jejíž součástí bylo vybudování „bílé vany“,
 - f) jednalo se o vícepodlažní stavbu a nosným železobetonovým skeletem,
 - g) člen realizačního týmu navrhovaný na pozici hlavní stavbyvedoucí na nich vykonával funkci hlavního stavbyvedoucího nebo funkci obdobně nazvanou, zahrnující činnosti podle bodů A – I výše.
- 2) U referenčních zakázek uvedených v tabulce „Zkušenosti hlavního“ bude předmětem hodnocení jejich počet, a to až do počtu 10. Pokud účastník uvede více než 10 zakázek, bude hodnocen maximální počet 10.
- 3) Aby bylo možné ověřit rozsah každé referenční zakázky, musí být všechny referenční zakázky doloženy:
- a) Osvědčením objednatele, z něhož bude patrné:
 - i) že osoba realizačního týmu navrhovaná na pozici hlavní stavbyvedoucí se na realizaci referenční zakázky osobně podílela ve funkci, v rámci níž zajišťovala činnosti A – I výše, tj. ve funkci hlavní stavbyvedoucí nebo ve funkci jakkoliv obdobně nazvané,
 - ii) že referenční zakázka splňovala požadavky podle bodu 1) výše.
 - b) Není-li možné osvědčení objednatele získat, nebo pokud osvědčení objednatele neobsahuje veškeré zadavatelem požadované údaje o referenční zakázce, musí účastník doložit jiné doklady, z nichž budou požadované údaje o referenční zakázce vyplývat. Takovými doklady mohou být: smlouva s objednatelem, technická zpráva z projektové dokumentace, doklad o předání a převzetí dokončeného díla, rozpočet, stavební deník, atp. (nebo podstatné části uvedených dokumentů)
 - c) Účastník zadávacího řízení musí potvrdit čestným prohlášením, že osoba navrhovaná na pozici stavbyvedoucí – vedoucí stavby se na realizaci referenční zakázky osobně podílela, a to ve funkci, zahrnující činnosti podle bodů A – I výše.
- 4) Údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení v tabulce „Zkušenosti hlavního stavbyvedoucího“ bude zadavatel před vlastním hodnocením posuzovat a ověřovat. Zadavatel uzná k hodnocení jen takové referenční zakázky, které budou doloženy tak, že z doložených dokladů bude vyplývat, že vyhovují výše uvedenému. Postup při posouzení a ověření bude popsán v Písemné zprávě o hodnocení nabídek. V souvislosti s tím zadavatel upozorňuje, že v případě kritéria hodnocení nelze využít ustanovení § 46 zákona (objasnění nebo doplnění údajů). Účastník zadávacího řízení tedy ve vlastním zájmu musí zadavateli předložit takové doklady či dokumenty (viz bod 3) výše), které nezpochybnitelným způsobem doloží, že referenční zakázky předkládané pro hodnocení člena realizačního týmu odpovídají stanoveným parametrům, a je tedy možné je do hodnocení zahrnout. Referenční zakázky, které zadavatel nebude moci ověřit, budou z hodnocení vyřazeny.

Vymezení pojmů osob realizačního týmu:

V běžné praxi při realizaci stavebních zakázek jsou obecně užívané některé pojmy označující funkci osob, které se podílejí na vedení realizace stavebních zakázek v různých úrovních vedení – např. hlavní stavbyvedoucí, stavbyvedoucí, pomocný stavbyvedoucí, mistr. Tyto pojmy jsou ale novodobě nahrazovány různými jinými pojmy – např. vedoucí výroby, vedoucí projektu, manažer zakázky, vedoucí technik, technik, pomocný technik, apod. Pouze jeden z výše uvedených pojmů má oporu



v zákoně č. 183/2006 Sb. (stavební zákon): jako stavbyvedoucí je ve stavebním zákoně označena osoba odpovědná za vedení stavby. Ostatní pojmy, běžně ve stavební praxi užívané, v podstatě vyjadřují hierarchii mezi osobami, které se podílejí na vedení stavby, a to obvykle podle zvyklostí, či organizačního řádu dodavatele. Z důvodů různých pojmů používaných pro označení osob působících při realizaci stavby vymezil zadavatel své požadavky na osoby realizačního týmu vlastním označením a dále rozsahem činností, které tyto osoby mají vykonávat (viz odst. 6.2.3. Kvalifikační dokumentace).

Zadavatel určil osoby realizačního týmu, které požaduje jmenovitě uvést. Tyto jmenovitě určené osoby realizačního týmu mají v rámci této zadávané veřejné zakázky:

- a) Prokázat svou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona a podle požadavků uvedených v Kvalifikační dokumentaci (pro část 2 VZ), přičemž prokázání kvalifikace se vztahuje na osoby:
 - hlavní stavbyvedoucí
 - stavbyvedoucí
 - manažer kvality
 - manažer BOZP
 - odpovědný geodet
- b) Doložit doklady o svých zkušenostech, které budou hodnoceny v rámci hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti (pro část 2 VZ), přičemž doložení zkušeností pro hodnocení nabídek se vztahuje na osobu:
 - hlavní stavbyvedoucí

Pro vyloučení pozdějších pochybností zadavatel uvádí, že jak pro účely prokázání kvalifikace, tak pro účely hodnocení nabídek není rozhodující označení osoby, pod kterým osoba, která dokládá své referenční zakázky, působila, ale zda příslušná osoba na referenční zakázce vykonávala zadavatelem vymezené činnosti.

16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, tj. doklady a informace, které jsou uvedeny v odst. 13.8.8. (*kopie pojistné smlouvy*) těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona zjistí u vybraného dodavatele, pokud je právnickou osobou údaje o jeho skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Nelze-li zjistit údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele podle § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

Upozornění:

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o



jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 253/2008 Sb., povede rejstříkový soud v neveřejné části obchodního rejstříku (OR), což vyplývá z vyhlášky č. 304/2013 Sb., ve znění vyhlášky č. 459/2017 Sb. která zároveň stanoví povinnost právnických osob zapsaných v OR zapsat do evidence o skutečných majitelích aktuální údaje o svých skutečných majitelích. Údaje o skutečných majitelích jsou neveřejné a neobjeví se proto ve výpisu z OR. Tyto údaje budou moci získat pouze vymezené orgány veřejné moci a ve stanovených případech také další osoby, mezi něž patří i zadavatelé veřejných zakázek a ÚOHS, kteří jsou oprávněni k přístupu k údajům v evidenci o skutečných majitelích podle zákona č. 134/2016 Sb.

Podle § 122 odst. 5 zákona, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osoba podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku byla povinna podle vyhlášky č. 304/2013 Sb. ve znění vyhlášky č. 459/2017 oznámit rejstříkovému soudu údaje o skutečném majiteli do 1.1.2019. Pokud zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečných majitelích z OR, bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil údaje o skutečných majitelích podle § 122 odst. 5 zákona.

17. Ukončení zadávacího řízení:

17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v čl. 16. těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

Upozornění:

Originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být předkládány v písemné podobě. Listinné doklady bude muset vybraný dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se



nepovažuje za originál listiny.

17.2. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
 1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
 2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
 3. seznam dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona.

17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Organizační opatření:

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompletovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

18. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a



nabídky nevrací.

18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Zadávacích podmínek zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

19.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.

19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.

19.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

19.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by



mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249 - 267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.